

УТВЕРЖДЁН

Учредитель:

Управление образования города Батайска
Начальник Управления образования
города Батайска



Л.И. Берлим

Приказ № 12 от 02.12.2020

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»

город Батайск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» далее «Школа» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность образовательных учреждений.

Школа создана 19 октября 1951 года, решением исполнительного комитета Батайского городского совета депутатов трудящихся как школа рабочей молодёжи (ШРМ) в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования. Далее школа неоднократно реорганизовывалась и имела следующие названия:

- Муниципальное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»;

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №1».

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (приказ Управления образования от 07.06.2012 № 373).

24 ноября 2020 года муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №8» присвоен статус «казачье» Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (приказ №112 от 24.11.2020 года).

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8».

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 8.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения школы (почтовый и юридический адрес): 346881 Российская Федерация, Ростовская область, город Батайск, Авиагородок, № 34-б.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ № 8 является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска, далее «Учредитель», в соответствии с Постановлением Главы Администрации города Батайска Ростовской области от 12 апреля 1993 года № 238.

Местонахождение, почтовый и юридический адрес Учредителя: 346880 Российская Федерация, Ростовская область, города Батайск, пл. Ленина, 3.

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. МБОУ СОШ № 8 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями соответствующего органа осуществляющим управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также другими правовыми и нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность общеобразовательного учреждения.

1.7. МБОУ СОШ № 8 является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, в том числе переданное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет, открытый в установленном порядке в органах казначейства, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

МБОУ СОШ № 8 вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у МБОУ СОШ № 8 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. МБОУ СОШ № 8 приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у МБОУ СОШ № 8 с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. МБОУ СОШ № 8 проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. МБОУ СОШ № 8 осуществляется охрана здоровья несовершеннолетних в период обучения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется органами здравоохранения.

МБОУ СОШ № 8 безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания осуществляется МБОУ СОШ № 8 совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией.

МБОУ СОШ № 8 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Муниципальное задание для МБОУ СОШ № 8 в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБОУ СОШ № 8 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. МБОУ СОШ № 8 гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ СОШ № 8.

2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ № 8 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Деятельность МБОУ СОШ № 8 основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Целями деятельности МБОУ СОШ № 8 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Задачами МБОУ СОШ № 8 являются:

- обеспечение общего универсального образования, установленного федеральным государственным стандартом для общеобразовательных организаций;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, становление и развитие высших потребностей личности;
- выявление одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности на основе расширения базового компонента образования, формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- формирование у школьников гуманистического мировоззрения, воспитание чувства собственного достоинства, эстетической и физической культуры;
- подготовка учащегося к получению высшего образования, к творческому труду;
- разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.5. Основными видами деятельности МБОУ СОШ № 8 является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.6. МБОУ СОШ № 8 вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- углубленное изучение отдельных предметов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги школы полного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; подготовка к ЕГЭ;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по любым общеобразовательным предметам и дисциплинам;
- курсы по изучению иностранных языков для взрослых и детей, не посещающих данное образовательное учреждение;
- проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т.д. без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- консультации, лекции, семинары, практические занятия по различным предметам и дисциплинам для граждан, получающих образование в форме экстерната;
- коррекционно-развивающие занятия для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (обучение грамоте и математике);
- различные студии, кружки, группы, школы по обучению и приобщению детей к мировой культуре, искусству (изобразительного и декоративно-прикладного), хореографии, музыке, этике и эстетике, фотографии, кино и видео;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- кружки вязания, рукоделия, домоводства, компьютерной грамотности; технического творчества и другие;
- спортивные секции различной направленности, общефизическая подготовка, лечебно-оздоровительные занятия;
- услуги площадки (лагеря) с дневным пребыванием детей в летний оздоровительный период при МБОУ СОШ №8;
- психологические тренинги; групповые консультации детей и родителей;
- обучение деловому общению, индивидуальные и групповые занятия;
- консультации для родителей и учащихся;

- иная деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.7. Виды оказываемых учреждением дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг устанавливаются Управляющим советом Школы и предоставляются как обучающимся в МБОУ СОШ № 8, так и обучающимся из других учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

2.8. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. МБОУ СОШ № 8 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

МБОУ СОШ № 8 вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Средства, полученные за оказание платных, в том числе образовательных услуг расходуются на организацию и проведение образовательного процесса в МБОУСОШ № 8.

МБОУ СОШ № 8 получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, а также не носят одноразового характера.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ СОШ №8.

3.1. МБОУ СОШ № 8 обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МБОУ СОШ № 8 определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. К компетенции МБОУ СОШ №8 относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МБОУ СОШ № 8;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУ СОШ № 8;
- 8) прием обучающихся в МБОУ СОШ № 8;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными МБОУ СОШ №8 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

22) арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;

23) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности школы;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 8 в сети «Интернет»;

25) установление требований к одежде обучающихся, в связи с присвоением МБОУ СОШ № 8 статуса «казачье», согласно положению о школьной форме;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБОУ СОШ №8 обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ СОШ № 8;

– соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ СОШ № 8.

3.5. МБОУ СОШ №8 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ СОШ № 8;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение прав и свобод работников образовательного МБОУ СОШ № 8;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБОУ СОШ №8 осваиваются в очной, заочной, очно-заочной формах обучения.

4.2. МБОУ СОШ № 8 по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения общеобразовательных программ

или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, согласно положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. МБОУ СОШ № 8 в установленном порядке, согласно положению об обучении на дому, осуществляет индивидуальное обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.4. МБОУ СОШ № 8 может реализовывать программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4.5. На начальной ступени образования по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся, по желанию родителей, с учетом состояния здоровья обучающихся выделяются классы повышенного уровня образования (прокадетские казачьи, промариинские классы и другие), с ориентацией их на предпрофильное и профильное обучение. На ступени начального общего образования в качестве школьного компонента содержания образования вводятся учебные дисциплины, способствующие личностному и гражданскому становлению обучающихся.

4.6. В целях интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся по заявлению родителей (законных представителей обучающихся) по согласованию с Учредителем в МБОУ СОШ № 8 на второй ступени обучения реализация общеобразовательных программ основного общего образования может осуществляться в кадетских казачьих и мариинских классах.

4.7. Обучающиеся имеют право выбрать любое направление обучения и в течение учебного года могут изменить профиль обучения, перейти в другой класс по заявлению родителей, рекомендациям психолога, классного руководителя, решению педагогического совета и на основании приказа директора школы.

4.8. В дополнение к обязательным предметам в МБОУ СОШ № 8 вводятся предметы для организации обучения на выбор самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности и связанных с дальнейшим получением высшего военного или гражданского образования.

4.9. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, углубленное изучение отдельных предметов. Могут предоставляться дополнительные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ, имеющих целью осуществить обучение и воспитание разносторонней, духовно-развитой, интеллектуальной, нравственно убежденной личности.

4.10. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБОУ СОШ № 8 самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом.

Вариантность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- инвариантный компонент (базовый федеральный);
- вариативный компонент (региональный и занятия по выбору обучающихся).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ может быть организована в форме практической подготовки.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для получения образования обучающимися с ОВЗ необходимы специальные условия - условия обучения, воспитания и развития, включающие использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы, а также иные условия, без которых затруднено освоение образовательных программ.

Исходя из категории обучающихся с ОВЗ их численность в классе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия, способствующие получению образования, социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ.

Для обучающихся с умственной отсталостью создаются классы (при необходимости) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. В группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, владеющие элементарными навыками самобслуживания.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. МБОУ СОШ № 8 может использовать сетевую форму реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

5.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

5.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники МБОУ СОШ № 8 обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей).

5.11. Педагогические и иные работники МБОУ СОШ № 8 обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

5.13. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ СОШ № 8.

6.1. Управление МБОУ СОШ № 8 осуществляется в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в РФ» на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления МБОУ СОШ № 8 являются:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.2.Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 8 является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБОУ СОШ № 8;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса ;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами МБОУ СОШ № 8 в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива школы по реализации уставных целей;
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.3.Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.4.Директор МБОУ СОШ № 8 несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу МБОУ СОШ № 8, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. Директор МБОУ СОШ № 8 назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию. Замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется на конкурсной основе.

6.6. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники МБОУ СОШ № 8. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание МБОУ СОШ № 8 является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления. Общее собрание работников созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание действует бессрочно.

6.8. В Общее собрание входят все работники МБОУ СОШ № 8, работа в МБОУ СОШ № 8 для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

6.9. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБОУ СОШ № 8 и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов и годовых планов развития МБОУ СОШ № 8;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в МБОУ СОШ № 8, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба учреждению;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией МБОУ

- СОШ № 8; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
 - вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
 - обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
 - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
 - выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
 - избирать представителей трудового коллектива в Управляющий совет МБОУ СОШ № 8;
 - участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 8.
- 6.10.В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:
- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
 - профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Управляющим советом МБОУ СОШ № 8, Педагогическим советом и т.д.);
 - администрацией МБОУ СОШ № 8 в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 6.11.По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.
- 6.12.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.
- 6.13.Первое заседание Общего собрания созывается директором МБОУ СОШ № 8, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

- 6.14. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.
- 6.15. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.
- 6.16. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:
- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
 - по решению Руководителя Учреждения;
 - по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.
- 6.17. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 6.18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.
- Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.
- 6.19. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
- Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.
- 6.20. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.
- 6.21. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.
- 6.22. Общее собрание вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 8 после согласования с директором текста выступления, на основании выданной директором доверенности.
- 6.23. Управляющий совет МБОУ СОШ №8 действует на основе «Положения об Управляющем совете МБОУ СОШ №8», является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Управляющий совет МБОУ СОШ №8 определяет основные направления развития и жизнедеятельности МБОУ СОШ №8, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ СОШ №8.
- 6.24. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников МБОУ СОШ № 8;
- обучающихся старших (9-11) классов;
- представителей общественных, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Управляющего совета также входят: директор МБОУ СОШ №8 и представитель учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления МБОУ СОШ № 8.

6.25. В исключительной компетенции Управляющего совета находится:

- определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 8;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ 8, стимулирование труда работников;
- содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБОУ СОШ № 8.

6.26. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

6.26.1. Утверждает:

- программу развития;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

6.26.2. Согласовывает по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

6.26.3. Согласовывает, по представлению директора МБОУ СОШ № 8:

- смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6.26.4. Вносит предложения директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы;
- обеспечения безопасности.

6.26.5. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6.26.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.26.7. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления образовательного учреждения.

6.26.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ СОШ № 8 (публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором).

6.26.9. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

6.26.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

6.27. Управляющий совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБОУ СОШ № 8 (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

6.28. Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в год. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

Управляющий совет состоит (формируется) из 23 человек. Из них - 5 членов от работников школы, 10 членов - от родителей, 3 члена - от учащихся 9 – 11 классов, 3 кооптированных члена, директор школы - по должности и представитель учредителя.

Кандидаты в члены Управляющего совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на расширенном заседании Родительского комитета с участием представителей родительских комитетов классов.

Кандидаты от обучающихся - на общем собрании обучающихся третьей ступени с привлечением учащихся 9 классов.

6.29. Заседания Управляющего совета созываются председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе совета.

Заседания Управляющего совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников МБОУ СОШ № 8 (включая директора), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями совет имеет право создавать

постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.30. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.31. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, решения совета, утвержденные приказом директора - обязательны для выполнения. Порядок организационной деятельности определяется «Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ №8».

6.32. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 8. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 8 и хранится в её канцелярии.

6.33. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета, членами Управляющего совета, действующими комиссиями совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБОУ СОШ № 8.

6.34. Управляющий совет вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 8 после согласования с директором текста выступления, на основании выданной директором доверенности.

6.35. Педагогический совет МБОУ СОШ № 8 действует на основе «Положения о педагогическом совете МБОУ СОШ №8», является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

6.36. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы,

включая совместителей и библиотекарей. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.37. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно.

6.38. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Участвуя в открытом голосовании, члены Педагогического совета голосуют путем поднятия руки только за один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.39. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.40. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

6.41. Если директор не согласен с мнением Педагогического совета, то он принимает решение по своему усмотрению, но обязан довести это до сведения начальника Управления образования (Учредителя).

6.42. Педагогический совет действует бессрочно, проводится по мере необходимости, по назначению председателя, но не реже четырех раз в год.

6.43. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- повышение уровня образовательной работы в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов МБОУ СОШ № 8, (программы развития МБОУ СОШ № 8, образовательной программы и т.д.);
- определение подходов к управлению образовательной организации в соответствии с Уставом;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 8 (совместно с Управляющим советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива

по определенным направлениям.

6.44. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития МБОУ СОШ № 8;
- утверждает цели и задачи уставной деятельности МБОУ СОШ № 8, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и составляет годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчет педагогических работников МБОУ СОШ № 8, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ № 8, об охране труда и здоровья обучающихся;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, о проведении итоговой аттестации, о выдаче соответствующего документа об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, медалями "За особые успехи в учении»;
- принимает решения об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 8;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с «Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся в МБОУ СОШ №8»;
- подводит итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией МБОУ СОШ № 8.

6.45. Порядок организационной деятельности Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете».

6.46. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.47. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.48. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.49. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 8.

6.50. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы после согласования с директором текста выступления, на основании выданной директором доверенности.

6.51. Родительский комитет Учреждения действует на основе «Положения о родительском комитете МБОУ СОШ № 8», является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета входят представители классных родительских комитетов (численность определяется количеством классов). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.52. В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Школы, представители Учредителя, руководители иных органов самоуправления школы, библиотекари, медсестра, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета МБОУ СОШ № 8 избирается из его состава.

6.53. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета являются рекомендательным, а в случае их реализации приказами директора, обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.54. Срок полномочий Комитета - один год.

6.55. Родительский комитет принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье. Координирует деятельность классных родительских комитетов. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.56. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.57. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ СОШ № 8.

6.58. Родительский комитет вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 8 после согласования с директором текста выступления, на основании выданной директором доверенности.

6.59. В МБОУ СОШ № 8 действуют классные родительские комитеты, организующие сотрудничество школы и семьи в образовательном процессе и укреплении учебно-материальной базы школы.

6.60. В МБОУ СОШ № 8 могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.61. МБОУ СОШ № 8 предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательной организации, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение МБОУ СОШ № 8 на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности образовательной организации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

7.2. В целях обеспечения уставной деятельностью МБОУ СОШ № 8 Комитет по управлению имуществом города Батайска (уполномоченный орган собственника) закрепляет за образовательным учреждением на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование а также другое необходимое имущество. Объекты права собственности, закрепленные за МБОУ СОШ № 8 являются муниципальной собственностью.

7.3. МБОУ СОШ № 8 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Школы владеет, пользуется и распоряжается в пределах установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества.

Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. МБОУ СОШ № 8 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за школой участками, если иное не установлено законом.

7.5. МБОУ СОШ № 8 может в установленном порядке сдавать в аренду закреплённое за ней имущество только с согласия Учредителя и собственника (уполномоченного органа собственника) имущества.

7.6. Крупная сделка может быть совершена МБОУ СОШ № 8 только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ СОШ № 8 несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Источником формирования имущества и финансовых средств МБОУ СОШ № 8 является:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включается в состав собственности, переданной в оперативное управление.

7.9. МБОУ СОШ № 8 вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг».

МБОУ СОШ № 8 имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.10. МБОУ СОШ № 8 вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.11. МБОУ СОШ № 8 принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом.

МБОУ СОШ № 8 а самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.12. МБОУ СОШ № 8 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Устав МБОУ СОШ № 8, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. МБОУ СОШ № 8 принимает локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательной организации, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.

8.4. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления МБОУ СОШ № 8, в том числе коллегиальными, в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором МБОУ СОШ № 8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.

8.5. Ненормативные (индивидуальные, распорядительные) локальные акты (приказы, распоряжения) юридически оформляют конкретное решение администрации организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ СОШ № 8 по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Прекращение деятельности МБОУ СОШ № 8 производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

8.8. МБОУ СОШ № 8 может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа) МБОУ СОШ № 8 - Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.10. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы МБОУ СОШ № 8 вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.11. МБОУ СОШ № 8 может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов

8.12. В случае реорганизации, ликвидации МБОУ СОШ № 8 Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а МБОУ СОШ № 8 прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.14. В случае ликвидации, имущество МБОУ СОШ № 8, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пропито и пронумеровано

22
_____ страниц

Директор МБОУ СОШ № 8

Н.В. Валитова

